

**CONTRAT DE LOCATION DE VAISSELLE - SALLE POLYVALENTE « Jean-François LE SUEUR »**

Entre,  
**La Commune de Drucat, représentée par son Maire, Monsieur Laurent PARSIS,**  
Et le locataire,  
**M. ou Mme** .....  
Demeurant à .....  
☎ : .....  
**Date de la manifestation :** .....

Le locataire s'engage :

- à procéder, ce jour, au versement de la somme correspondante à la totalité des sommes dues pour la location de la vaisselle, par chèque (à l'ordre du Trésor Public) ou espèces,

**Détail de la location de vaisselle.**

N°	Vaisselle	Manquant au .....	Tarif à la location/ personne	Quantité louée	Tarif de remboursement vaisselle cassée ou manquante	Quantité manquante après Etat des Lieux
<b>1</b>	<b>Couverts complets (comprenant la vaisselle n°2 à 12)</b>		<b>1.00 €</b>		2.50 €	
2	Assiette plate (taille 270)		0.30 €		2.50 €	
3	Assiette plate (taille 240)		0.30 €		2.10 €	
4	Fourchettes		0.15 €		1.25 €	
5	Couteaux		0.15 €		1.60 €	
6	Cuillères « entremet »		0.15 €		1.00 €	
7	Cuillères à café		0.15 €		0.80 €	
8	Verre 20 cl		0.30 €		3.00 €	
9	Verre 26 cl		0.30 €		3.00 €	
10	Tasse à café		0.30 €		1.40 €	
11	Sous-tasse		0.30 €		1.00 €	
12	Coupe de champagne		0.30 €		3.00 €	
<b>13</b>	<b>Corbeille métal</b>		<b>0.50 €</b>		4.00 €	
<b>14</b>	<b>Saladiers empilables</b>		<b>0.80 €</b>		6.00 €	
<b>15</b>	<b>Plats ovales inox</b>		<b>1.00 €</b>		7.00 €	
<b>16</b>	<b>Plats ronds creux</b>		<b>1.00 €</b>		9.00 €	

Le montant de la location est égal à ..... € réglé par chèque / espèces le .....

Fait à Drucat, le .....

Signature du locataire

Par délégation du Maire.

*Précédée de la mention « lu et approuvé »*

**Entrée état des lieux :**

Fait à DRUCAT, le .....

Signature agent :

Signature locataire

(Précédé de la mention « Bon pour accord ») :

OBSERVATIONS :

**Sortie état des lieux :**

Fait à DRUCAT, le .....

Signature agent :

Signature locataire

(Précédé de la mention « Bon pour accord ») :

OBSERVATIONS :