

SALLE POLYVALENTE « Jean-François LE SUEUR »

CONTRAT DE LOCATION

Entre,

La Commune de Drucat, représentée par son Maire, Monsieur Laurent PARSIS,

Et le locataire,

M. ou Mme

Demeurant à

☎ Téléphone :

✉ Mail :

Date de la manifestation :

Objet de la manifestation :

Nombre de personnes prévues :

Le montant total de la location est égal à _____ euros.

Le locataire a procédé ce jour au versement d'une somme de _____ euros

Par chèque

N°

En espèces :

€

Le solde de _____ euros reste à régler.

Attestation de responsabilité civile (catastrophes naturelles ET tous dommages mobiliers et immobiliers)

Le solde et l'attestation d'assurance doivent être déposés en mairie au plus tard le mardi précédant la location.

L'état des lieux et la remise des clés seront effectués sur RDV.

Etat des lieux d'entrée, et remise des clés le vendredi à 18H

Etat des lieux de sortie, et récupération des clés le lundi à 8H30

Nettoyage Salle Polyvalente

La Salle Polyvalente doit être nettoyée pour le **Lundi matin à 8h30**, la mairie se réserve le droit de vérifier à partir de cette heure que cette obligation est respectée. La mairie se réserve également le droit de demander des frais de nettoyage à hauteur de **80 €**, si elle estime que le nettoyage n'est pas fait convenablement.

Le locataire atteste :

qu'il loue la salle polyvalente « Jean-François LE SUEUR », en son nom et pour son usage personnel

avoir pris connaissance du règlement annexé au présent contrat

avoir été informé qu'une caution de 800€ lui sera demandé lors de l'entrée dans les lieux

Fait à Drucat, le ___/___/_____

Signature du locataire

Précédée de la mention « lu et approuvé »

Par délégation du Maire,

Le secrétariat