

**CONTRAT DE LOCATION DE VAISSELLE**

Entre,

**La Commune de Drucat, représentée par son Maire, Monsieur Laurent PARSIS,**

Et le locataire,

**M. ou Mme** .....

Demeurant à .....

☎ : .....

**Date de la manifestation :** .....

Le locataire s'engage :

- à procéder, ce jour, au versement de la somme correspondante à la totalité des sommes dues pour la location de la vaisselle, par chèque (à l'ordre du Trésor Public) ou espèces,

**Détail de la location de vaisselle,**

N°	Vaisselle	Manquant au .....	Tarif à la location/ personne	Quantité louée	Tarif de remboursement vaisselle cassée ou manquante	Quantité manquante après Etat des Lieux
1	<b>Couverts complets</b> (comprenant la vaisselle n°2 à 12)		1.00 €		2.50 €	
2	<b>Assiette plate (taille 270)</b>		0.30 €		2.50 €	
3	<b>Assiette plate (taille 240)</b>		0.30 €		2.10 €	
4	<b>Fourchettes</b>		0.15 €		1.25 €	
5	<b>Couteaux</b>		0.15 €		1.60 €	
6	<b>Cuillères « entremet »</b>		0.15 €		1.00 €	
7	<b>Cuillères à café</b>		0.15 €		0.80 €	
8	<b>Verre 20 cl</b>		0.30 €		3.00 €	
9	<b>Verre 26 cl</b>		0.30 €		3.00 €	
10	<b>Tasse à café</b>		0.30 €		1.40 €	
11	<b>Sous-tasse</b>		0.30 €		1.00 €	
12	<b>Coupe de champagne</b>		0.30 €		3.00 €	
13	<b>Corbeille métal</b>		0.50 €		4.00 €	
14	<b>Saladiers empilables</b>		0.80 €		6.00 €	
15	<b>Plats ovales inox</b>		1.00 €		7.00 €	
16	<b>Plats ronds creux</b>		1.00 €		9.00 €	

Le montant de la location est égal à ..... €

Fait à Drucat, le .....

Signature du locataire

Le Maire

*Précédée de la mention « lu et approuvé »***Entrée état des lieux :**

Fait à DRUCAT, le .....

Signature agent :

Signature locataire

(Précédé de la mention « Bon pour accord ») :

OBSERVATIONS :

**Sortie état des lieux :**

Fait à DRUCAT, le .....

Signature agent :

Signature locataire

(Précédé de la mention « Bon pour accord ») :

OBSERVATIONS :